

Liste d'impôts pour les entreprises

Vous connaissez certainement les dépenses dont vous êtes déjà en droit de réclamer le remboursement. Cette liste n'est pas exhaustive, la liste complète des revenus et des déductions peut varier selon votre situation; si vous avez des questions, n'hésitez pas à nous contacter.

❶ Revenu

- ☐ Recettes brutes provenant des ventes ou des services
- ☐ Documents relatifs aux ventes (pour les contribuables imposés sur la base de l'exercice)
- ☐ Stock initial (le cas échéant)
- ☐ Stock final (le cas échéant)
- ☐ Éléments supprimés pour fins personnelles (le cas échéant)
- ☐ Retours et rabais
- ☐ Intérêts des comptes courants/d'épargne d'entreprise

❷ Dépenses de véhicules et de voyages

- ☐ Location des véhicules, réparations, changements d'huile, changements de pneus (pour l'entreprise)
- ☐ Carburant et kilométrage
- ☐ Enregistrement ou reçus pour le transport public (local)
- ☐ Frais de stationnement, de péage
- ☐ Transport aérien
- ☐ Chambre d'hôtel
- ☐ Repas et pourboires
- ☐ Invitations d'affaires et pourboires
- ☐ Nettoyeur
- ☐ Connexions Internet (hôtel, café Internet, etc.)
- ☐ Frais de passeport pour soi-même et les employés voyageant pour affaires

❸ Frais professionnels

- ☐ **Intérêts hypothécaires** sur les immeubles propriété de l'entreprise
- ☐ **Intérêts et frais** sur les prêts commerciaux
- ☐ **Location de bureaux**
- ☐ **Achat de matériel, meubles ou véhicules**
 - ☐ Dépréciation du matériel, des meubles et des véhicules
 - ☐ Paiements des loyers
- ☐ **Entretien, réparations** (immeuble, terrain, matériel)
- ☐ **Assurance d'entreprise** notamment pour :
 - ☐ Matériel ou machinerie
 - ☐ Sinistre accidents

- ☐ Risques d'erreurs et d'omissions
- ☐ **Impôt foncier**
- ☐ Perte en capital à court terme, créances irrécouvrables

③ Dépenses supplémentaires

- ☐ **Publicité et promotion**
- ☐ **Frais bancaires** (frais de chèques, frais mensuels, de transferts bancaires et de découverts)
- ☐ **Cadeaux d'affaires**
- ☐ **Formation professionnelle** (cours, classes, séminaires, cassettes ou vidéos de formation)
- ☐ Dons de bienfaisance
- ☐ **Commissions payées aux sous-traitants**
- ☐ **Dépréciation** (prix de vente et date de mise à disposition de tout actif vendu)
- ☐ Salaires des employés
- ☐ Comptes de retraite pour soi et pour les employés
- ☐ **Primes d'assurance pour les travailleurs indépendants**
 - ☐ Soins de santé, dentaire et de longue durée
- ☐ **Dépenses d'assurance**
 - ☐ Incendie et responsabilité, faute professionnelle
 - ☐ Primes pour les véhicules automobiles
 - ☐ Prestations assurance-vie des employés
 - ☐ Contributions à l'assurance-chômage
- ☐ **Pertes** en raison de vol, fraude, dommages causés par des catastrophes naturelles
- ☐ **Repas et invitations**
- ☐ **Cotisations**
- ☐ **Dépenses de déménagement**
- ☐ **Fournitures de bureau** (papier, crayons, agrafes, autres produits consommables, etc.)
- ☐ **Frais postaux et d'expédition**
- ☐ **Frais d'honoraires**
(juridiques, comptabilité, tenue de comptes, architecture, conseil d'entreprise, conseil marketing)
- ☐ **Coûts logiciels**
- ☐ **Téléphone et télécommunications**
(téléphones, Internet, télévision et autres moyens de communication à des fins professionnelles)
- ☐ **Participation et/ou visites de salons commerciaux**
 - ☐ Voyages, repas
 - ☐ Frais d'entrée
 - ☐ Coût des kiosques d'exposition
- ☐ Services publics